

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ALMA
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 25/2024
privind aprobarea Planului de Integritate

Curcean Alexandru Bazil – primarul Comuna Alma, Județul Sibiu,

În temeiul:

- Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Anexele nr. 1-5 la Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, din 17.12.2021.

Având în vedere prevederile:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

DISPOZIȚIE:

Art. 1. Se aprobă Planul de Integritate la nivelul instituției pentru anul 2023, anexat la prezenta dispoziție, elaborat pentru aplicarea Hotărârii nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

Art. 2. Responsabilul pentru implementarea Planului de Integritate va întreprinde toate demersurile necesare implementării măsurilor incluse în Planul de Integritate;

Art. 3. Prevederile prezentei dispoziții vor fi comunicate de către compartimentul secretariat, persoanelor din instituție.

Emisa în Alma la 07.02.2024

PRIMAR,

Curcean Alexandru Bazil



CONTRASEMNAT

**SECRETAR
GENERAL,**

Lăpădat Lucia

Prezenta dispoziție a fost difuzată astfel:

- 1 ex. Instituției Prefectului Județul Sibiu - 1 ex. M.D.L.P.A - 1 ex. primar - 1 ex. dosar dispoziții

PLAN DE INTEGRITATE
al instituției: Comuna Alma

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Obiectiv General 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivel organizațional							
Implementarea măsurilor de integritate la nivel național							
Măsura 1.1.1	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, desemnată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Document aprobat Publicare pe pagina web a primăriei	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional. Nivel scăzut de implicare al angajaților.	Conducerea unității / Persoană responsabilă	Nu este cazul.	Trimestru I
Măsura 1.1.2	Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Act administrativ emis Plan de integritate adoptat. Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate. Tipuri de resurse efectiv alocate.	Document aprobat Listă de distribuție	Nivel scăzut de implicare al angajaților. Caracter exclusiv formal al consultării. Nealocarea resurselor umane și financiare necesare.	Primar Coordonatorul implementării Planului de Integritate Grupul de lucru desemnat pentru asigurarea integrității în Primărie	Nu este cazul.	Semestru I
Măsura 1.1.3	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute și transmiterea către MDLPA	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției Plan adaptat și publicat pe site-ul instituției, dacă este cazul.	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției Plan revizuit, dacă e cazul, și publicat pe site Baza de date MDLPA	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor.	Grupul de lucru desemnat pentru asigurarea integrității în Primărie	Nu este cazul.	Anual martie pentru anul anterior

Obiectiv General 2 - Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor							
Măsura 2.1	Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și angajaților, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice.	Nr. și tip de activități de creștere a educației anticorupție. Nr. beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție. Feedback-ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție; Rezultatele participanților înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție.	Rapoarte de activitate Listă de participanți	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Nivel scăzut de participare și implicare. Caracterul formal al activităților. Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție.	Primar Grupul de lucru desemnat pentru asigurarea integrității în Primărie	În funcție de numărul participanților conținutul programului etc. Buget local sau finanțări nerambursabil	Permanent
Măsura 2.2	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului , inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare.	Nr. salariați evaluați personalului. Nr. oficialilor evaluați Nr. și tipul măsurilor dispuse urmări evaluărilor realizate. Nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent. Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție. Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare.	Raport de activitate	Evaluarea formală Nealocarea resurselor umane și financiare necesare.	Primar Structura management a resurselor umane Evaluatorii/ Șefii de structuri	Nu este cazul	Permanent

Măsura 2.6	Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice	Nr. proceduri transparente privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice. Nr. de măsuri luate în vederea asigurării informării efective privind procedurile de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice. Nr. de servicii publice furnizate urmare procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență.	Listă proceduri Publicări pe site instituție	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Neutilizarea de procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice. Stabilirea unor tarife disproportionante.	Biroul Administrare infrastructură IT și Baze de date Conducătorii structurilor cu activități în relația cu cetățenii.	În funcție de documentul emis	Permanent
Obiectiv General Nr. 3 - Consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă							
Măsura 3.1	Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public de către Primărie, precum și de către instituțiile publice subordonate (Anexa 4 - SNA 2021 -2025)	Informații de interes public afișate/publicate conform standardului Numărul de instituții care aplică standardul	Pagina de internet Solicitările de informații de interes public	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Lipsa interesului personalului /conducerii instituției publice. Personal neinstruit	Responsabil de informații de interes public Primărie..... și instituții subordonate	Nu este cazul	Permanent
Măsura 3.2	Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. seturi de date publicate	Portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Persoana responsabilă	Nu este cazul	Permanent

PRIMAR,

Curcean Alexandru Bazil



**CONTRASEMNAT
SECRETAR
GENERAL,**

Lăpădat Lucia

Primar,
Curcean Alexandru Bazil

